INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2165565 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
Identificación	1121857841
Fecha de suscripción del Contrato	Del 1al 31 de marzo de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	26 de enero de 2021
Fecha de Finalización	24 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 50,050,000
Valor Honorarios mensuales	$ 4,550,000
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 10,010,000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 40,040,000
Valor Total por Ejecutar	$ 40,040.000

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de marzo de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información, asistencia a reuniones virtuales, diligenciamiento y envío de documentos solicitados por parte de supervisora y la dinamizadora del programa de Tecnoacademia Itinerante. Participe en la reunión con la líder nacional SIGA de actualización de protocolos de bioseguridad, inscripción de la plataforma Compromiso, diferentes formatos y documentos que se pueden encontrar en la plataforma, y socialización sobre MIPG (Modelo Integrado de Planeación y gestión de la Innovación y la Competitividad).	**Anexo 1:** 1.1. Enlace de la reunión https://teams.microsoft.com/#/conversations/19:meeting_NjNiNzIyNmQtMjM1MS00NDdlLWI0YTQtYjdmYTA1MmVlZTBj@thread.v2?ctx=chat 1.2 Captura de pantalla de inscripción plataforma compromiso.	Del 1 al 31 de marzo de

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Me inscribí a nivel nacional a la mesa de trabajo del equipo de diseño curricular de	**Anexo 2:** 2.1. Enlace de la reunión:	Del 1 al 31 de marzo de 2021

las tencnoacademias itinerantes en la línea de robótica. Socialicé en la reunión de tecnoacademia las guías y planes de sesión de la línea de robótica creadas para los aprendices de las instituciones en las que se está impartiendo la formación complementaria en esta línea.	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_YTQzZjgyZmYtNWIzOS00NmU5LWEyNTktMGExMmQ0ODk0YjBh@thread.v2?ctx=chat 2.2. Enlace de la reunión: https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_MzYyMmY1Y2MtZTliYy00ZGFhLTg3YTAtOTcwYzgyYThiMGFm@thread.v2?ctx=chat 2.3. captura pantalla guía de aprendizaje número 1.	

Oblicación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se han sensibilizado un total de 131 personas pertenecientes a la comunidad educativa de la I. E. María Montessori del municipio de Acacias (97 aprendices, 30 padres de familia, 1 docente, 1 rector, 2 estudiantes de servicio social) y 47 personas pertenecientes a la comunidad educativa de la I. E. Juan Rozo de Acacias (45 aprendices, 1 docente, 1 coordinador) dando a conocer los procesos y líneas de la Tecnoacademia Itinerante y las ventajas que trae adquirir competencias en STEAM, material de trabajo, metodologías y los proyectos se desarrollaran en cada institución como son: Aplicación de la Electrónica y Robótica para detección de metales en la I. E. María Montessori y fundamentos de programación para proyectos de Ciencia,	Anexo 3. 3.1. enlace de la sesión I.E. María Montessori: https://drive.google.com/file/d/1RA0CDkEEHMVRAeJKgo0VI3vHLZFB5ANA/view?usp=sharing 3.2. Captura pantalla de conversaciones con la comunidad educativa.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Tecnología e Innovación en la I. E. Juna Rozo.		

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé en la reunión con el señor Yeider González y la señora Deya Pérez, integrantes de grupo de trabajo de SENNOVA de la regional Meta para socializar avances en la conformación del semillero de tecnoacademia (CienciaTec) y los proyectos que se van a desarrollar dentro de éste. Participé en la Reunión con la líder SENNOVA a nivel nacional Leidy Johana Sierra, donde se presentan los lineamientos del ecosistema SENNOVA y conformación de equipo de trabajo a nivel nacional.	**Anexo 4.** **4.1. enlace de la reunion Senoova regional Meta:** https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_YzlmNzk5ZmEtOTZmYy00YmZmLTlmOWQtMTI4OTExYWRiNGNl@thread.v2?ctx=chat **4.2. Enlace de reunion Ecosistema Sennova**: https://teams.microsoft.com/_#/l/meetup-join/19:meeting_NmI4MGUwZDItOWU5NS00MTFkLWEyMTctMjg2OTY4ODllZjgy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%2272080201-df7d-44d1-b1a8-f28fa9eab853%22,%22IsBroadcastMeeting%22:true%7D&btype=a&role=a&anon=true&deeplinkId=97261306-9b88-4c0f-972d-d9d749bb5859	Del 1 al 31 de marzo del 2021

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Recibí por parte del centro agroindustrial del Meta tres kist de robótica de E-trianing y un kit de	**Anexo 5**. Fotografías de ensamblaje de los prototipos.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

biotecnología para prácticas docentes, de los cuales se han estado revisando cada uno de los elementos que lo componen para dar mi concepto técnico acerca de su funcionamiento, hasta el momento favorable.		

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé la inscripción de 120 aprendices aproximadamente de las instituciones María Montessori y Juan Rozo que no se encontraba registrados en el sistema **Sofia Plus.** Realice el trámite de inscripción de cinco fichas con los números 2273219 (28 aprendices), 2273574 (24 aprendices), 2273702 (22 aprendices), 2274728 (25 aprendices), 2274740 (30 aprendices), de los cuales ya se envió paquete de documentación de la ficha 2274740 para su verificación y posterior matrícula. Me reuní con los apoyos de Sofia plus para la regional, para aclarar dudas sobre los procesos de matrícula, gestión de fichas y trazabilidad de información.	**Anexo 6.** **6.1 Enlace de la reunión con apoyo Viviana Caicedo** https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_OGE2ZmEwMWItMzQzYS00MzRlLTg0OWMtY2NmNmZkMTg0ODU3@thread.v2?ctx=chat **6.2**. correos electrónicos enviados a Wilson Pava para la inscripción de las fichas.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participe en la elaboración de las fichas técnicas de los productos de las líneas del programa tecnoacdemia.	**Anexo 7.** Captura pantalla de elaboración de la ficha técnica.	Del 1 al 31 de marzo

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Me reuní de forma virtual con algunos de los aprendices de la I. E. María Montessori (12 aprendices) y el docente del área de informática, de igual forma me reuní de forma virtual con los aprendices de la I. E. María Montessori (30 aprendices) y la docente del área de informática, para socializar los aspectos del curso complementario de robótica, en el cual se presentaron los prototipos con los que se trabajará, horarios de sesión, proceso de matrícula y proyectos a desarrollar.	**Anexo 8:** **8.1 Asistencia y grabación:** https://drive.google.com/file/d/1RA0CDkEEHMVRAeJKgo0VI3vHLZFB5ANA/view?usp=sharing **8.2 captura pantalla reunión virtual I. E. Juan Rozo**	Del 1 al 31

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé en la reunión nacional del ecosistema SENNOVA, en la que se expusieron los lineamientos del	Anexo 9.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

sistema, metas de las tecnoacademias, miembros de la mesa nacional. Me inscribí en la mesa de trabajo del diseño curricular a nivel nacional de las tecnoacademias para la línea de robótica.	9.1. Captura de pantalla reunión nacional SENNOVA. 9.2 captura de pantalla inscripción a mesa de trabajo nacional.	

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó el documento del acta de confidencialidad del programa de tecnoacademia para los proyectos a nivel nacional y de la regional Meta.	**Anexo 10**. Captura correo en el que comparte el acta de confidencialidad.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé en conjunto con mi equipo de trabajo la primera guía de aprendizaje los planes de sesión para el curso de Aplicación de la electrónica y la robótica en proyectos de ciencia, Tecnología e Innovación para las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo en donde se socializó la introducción a el tema de robótica (¿Qué es robótica?, ¿Qué es un robot?, tipos de robots que existen en la actualidad.)	**Anexo 11.** **11.1. Enlace guía:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/TATIANA/GU%C3%8DA%201?csf=1&web=1&e=Vfrncv **11.2 Enlace planes de sesión:** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JULIETH%20TA	Del 1 al 31 de marzo

Realicé informe mensual de las prácticas con los aprendices de las instituciones educativas María Montessori y Juan Rozo de Acacias para dar a conocer cuántos cuentan con conectividad y cuantos con material impreso.	TIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=3b7bwz 11.3. Captura de pantalla plan de sesión 2.	

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
He participado en reuniones en las que se han establecido las líneas de acción, objetivos, metas y compromisos del Sdel CIenciaTec de la tecnoacademia Itinerante del Meta en conjunto con el equipo de trabajo de Tecnoacademia y la líder de semilleros de investigación del centro. Se me designó como colíder del semillero de investigación del programa de tecnoacademia (cienciaTec) en la línea de robótica.	**Anexo 12.** **12.1 Enlace de la reunión**: https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_OTU5ZTE2MmYtODc4Zi00NDViLTk5MzMtZmM3ZDg3MGJjNzZh@thread.v2?ctx=chat 12.2 Captura pantalla documento de inscripción semillero CienciaTEC	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la supervisora y Dinamizadora del proyecto para la creación del informe mensual de ejecución contractual siguiendo las	**Anexo 13.** Reuniones y requerimientos en los que he participado. **13.1** reunión avances	Del 1 al 31 de marzo de 2021

indicaciones como el ingreso a la plataforma SIcontratistas. Atendí todos los requerimientos hechos por la dinamizadora del programa y supervisora del contrato para asistir a reuniones, capacitaciones, conformación de equipo de trabajo y presentar avances de las actividades desarrolladas, procesos de matrículas, trazabilidad de inscripción de aprendices y compromisos del equipo de tecnoacademia.	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_ZjNmYTQ2NDctMGM5Yy00MWVkLTk1YTEtYzlmZGUwNjhkNjVl@thread.v2?ctx=chat **13.2** capacitación CloudLabs https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_ZDA3NWE4MTAtYmM3MC00NTAzLTk3YjktNjFmNjYyNzU4NTMx@thread.v2?ctx=chat **13.3** reunión avances tecnoacademia https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_MzYyMmY1Y2MtZTliYy00ZGFhLTg3YTAtOTcwYzgyYThiMGFm@thread.v2?ctx=chat 13.4 Reunión SdeI CienciaTEC https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_YzlmNzk5ZmEtOTZmYy00YmZmLTlmOWQtMTI4OTExYWRiNGNl@thread.v2?ctx=chat	

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Tengo una planeación aproximada de 129 aprendices inscritos en 5 fichas: Ficha 2273574 (24 aprendices), Ficha 2273702 (22 aprendices), ficha 2274728 (25 aprendices), ficha 2274740 (30 aprendices), 2273219 (28 aprendices), de los cuales se ha entregado documentación completa de la ficha de 2274740 están en proceso de matrícula en el programa Aplicación de la Electrónica y la robótica en proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación.	Anexo 14. Enlace Onedrive de creación de fichas https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/formatos%20de%20inscripci%C3%B3n%20por%20I.E.%20por%20facilitador/JULIETH%20TATIANA%20G%C3%93MEZ?csf=1&web=1&e=yKeKRD	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de marzo a la dinamizadora del proyecto para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato.	15. correo electrónico de entrega de informe contractual.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistí a todas las reuniones programadas por la dinamizadora del proyecto para revisión de guías, planes de sesión, y avances en el formato de inscripción del semillero de investigación. Asistí a las reuniones programadas por la supervisora del contrato para presentación de avances en el programa de tecnoacamdemia. Asistí a las reuniones programadas por la regional y tecnoacademia a nivel nacional por la Activadora Nacional Tecnoacademias. Conocí por parte de la dinamizadora los requerimientos e información presupuestal dada por el subdirector regional.	Anexo 16. Reuniones y requerimientos en los que he participado. 16.1 reunión avances https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_ZjNmYTQ2NDctMGM5Yy00MWVkLTk1YTEtYzlmZGUwNjhkNjVl@thread.v2?ctx=chat 16.2 capacitación CloudLabs https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_ZDA3NWE4MTAtYmM3MC00NTAzLTk3YjktNjFmNjYyNzU4NTMx@thread.v2?ctx=chat 16.3. Inspiremos- el poder la vitamina C https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_Zjc4OTI0YTUtYmUyMy00MTUwLWE1ODktMGIwMjY5NDcyMzBh@thread.v2?ctx=chat 16.4 reunión avances tecnoacademia https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_MzYyMmY1Y2MtZT	Del 1 al 31 de marzo de 2021

	liYy00ZGFhLTg3YTAtOTcwYzgyYThiMGFm@thread.v2?ctx=chat 16.5 Reunión SdeI CienciaTEC https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_YzlmNzk5ZmEtOTZmYy00YmZmLTlmOWQtMTI4OTExYWRiNGNl@thread.v2?ctx=chat	

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Hice correcto uso de las tecnologías para la comunicación con mis superiores y compañeros de trabajo.	Anexo 17. Correos electrónicos enviados y recibidos para la comunicación entre personal del Sena.	Del 1 al 31 de marzo de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2165565**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2165565**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **20** %.

2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3 LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9417410378** expedida por aportes en línea Correspondiente al mes de marzo del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (31)** días del mes de **marzo** de **2021.**

Atentamente,

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Supervisora del Contrato No.**CO1.PCCNTR.2165565 de 2021**

JULIETH TATIANA GÓMEZ AGUDELO
C.C. 1121857841
Contratista